

PATVIRTINTA

Palangos miesto rinkliavų centro direktoriaus

2024 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. C1-29

1 punktu

K V I E T I M A S

TEIKTI RINKLIAVOS UŽ TRANSPORTO PRIEMONIŲ STATYMĄ PALANGOS MIESTE VIETINE RINKLIAVA APMOKESTINTOSE VIETOSE APMOKĖJIMO (SURINKIMO) PROGRAMĖLE IŠMANIESIEMS JUDRIESIEMS ĮRENGINIAMS TARPININKAVIMO PASLAUGAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“ Gintaro g. 33A-1, Palanga, įmonės kodas 302290562 (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti rinkliavos už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams tarpininkavimo paslaugas.

1.2. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.3. Pirkimo procedūros vykdomos vadovaujantis VPT konsultacija bei Europos Teisingumo Teismo suformuota praktika pagal Teisingumo Teismo išaiškinimais (*Teisingumo Teismo 2016 m. birželio 2 d. sprendimas byloje Falk Pharma, C-410/14*) ir LAT nutartyje 2017 m. birželio 29 d. Civilinėje byloje Nr. e3K-3-300-469/2017 suformuota praktika.

1.4. Perkančioji organizacija siekia sudaryti sutartis dėl rinkliavos už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams tarpininkavimo paslaugų pirkimo su visais ūkio subjektais, norinčiais teikti paslaugas nurodytomis sąlygomis. Tiekėjai, siekdami sudaryti sutartis, tarpusavyje nesivaržo, visiems suinteresuotiems rinkos dalyviams taikomos tos pačios, iš anksto nustatytos pirkimo sąlygos ir visą sutarties galiojimo laikotarpį suinteresuotieji ūkio subjektai gali prie paslaugų teikimo prisijungti bet kuriuo momentu, jeigu atitinka šiose pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus (turėti reikalaujamą kvalifikaciją, siūlyti paslaugas (sistemą), atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).

1.5. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo dokumentuose, įskaitant sutarties projektą, nustatytais reikalavimais ir sąlygomis. Tiekėjai turi rūpestingai ir atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus ir laikytis juose nustatytų sąlygų bei reikalavimų.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šio pirkimo objektas yra rinkliavos už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams tarpininkavimo paslaugas (**toliau - paslaugos**).

2.2. Šis pirkimas į pirkimo dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimo apimtys yra preliminarios – visos rinkliavos apimtys ~ 4 000 000,00 Eur, 36 mėn. sutarties terminui.

2.4. Šių sąlygų 2.3. punkte nurodyta apyvarta yra apskaičiuota preliminariai, kaip orientacinė sąlyga tiekėjams, kurios gali kisti priklausomai nuo objektyvių priežasčių.

2.5. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“ ir kituose prieduose.

2.6. Rinkliava už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose šiuo metu yra renkama laikotarpiu nuo gegužės 15 d. iki rugsėjo 15 d.

Sutarties galiojimo laiku, pasikeitus Savivaldybės tarybos sprendimui dėl vietinės rinkliavos rinkimo laikotarpio, vietinės rinkliavos rinkimo laikotarpis gali keistis.

3. TIEKĖJŲ REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus ir kartu su pasiūlymu pateikti dokumentus:

| Eil. Nr. | Reikalavimas | Atitikį pagrindžiantys dokumentai |
|-----------------------------|--|---|
| <i>Teisė verstis veikla</i> | | |
| 1. | Tiekėjas turi teisę verstis licencijuojama veikla - teikti elektronines mokėjimų paslaugas | - Licencijos kopija (<i>jeigu tiekėjas Lietuvoje įsteigta įmonė</i>) - teisę verstis patvirtinantys dokumentai arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis veikla, kuri yra reikalinga pirkimo sutarčiai sudaryti ar nuorodos į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais (<i>jeigu tiekėjas užsienio šalyje įsteigta įmonė</i>) |

3.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.3. Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas ir/ar jungtinės veiklos partneriai ir subtiekJėjai, ar kiti tretieji asmenys, jei tokie pasitelkiami, privalės pateikti kvalifikacijos atitiktus dokumentų originalus.

3.4. Kai pirkime dalyvauja užsienio tiekėjas, kurio teisė verstis veikla Lietuvos Respublikoje pagal Lietuvos Respublikos teisę turi būti pripažinta, jis turi kreiptis į atitinkamas institucijas dėl užsienio valstybėje įgytos teisės verstis veikla pripažinimo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o teisės verstis veikla Lietuvos Respublikoje pripažinimą turi įgyti iki sutarties pasirašymo.

4. SUBTIEKIMAS IR ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies išsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių išsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Dalyvis teikdamas pasiūlymą privalo jame nurodyti kokius subtiekJėjus (ūkio subjektus), jis ketina pasitelkti, nurodant jų pavadinimus, kontaktinius duomenis, kt. duomenis ir jų atstovus. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas arba tiekėjas nurodo, kad nesirems kitų ūkio subjektų pajėgumais, vėlesnis, po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, ūkio subjektų išviešinimas, nebus galimas.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šio pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

5.2. Pasiūlymas bei kiti reikalaujami dokumentai, turi būti pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis, el. paštu **info@pmrc.lt**.

5.3. Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, doc ir kt.).

5.4. Tiekėjo pasiūlymas, dokumentai bei kita susijusi informacija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas (vertėjo parašu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu) į lietuvių kalbą skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Gamintojų dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą, turi būti pateiktas vertimas tik dėl prekių/paslaugų reikalaujamų techninių parametrų aprašymų. (Esant būtinybei Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę reikalauti vertimo).

5.5. Pasiūlymą sudaro pateiktų duomenų visuma (Pirkėjas pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

5.5.1 pasiūlymas, parengtas pagal šio Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą formą;

5.5.2. Tiekėjo kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (Sąlygų 3.1. p.)

5.5.3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

5.5.4. kitų ūkio subjektų išteklių prieinamumą patvirtinantys dokumentai, jei pasitelkiami kiti ūkio subjektai (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

5.5.5. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija;

5.5.6. su kvazisubtiekėjais (t. y. asmenys, kuriuos planuojama įdarbinti, laimėjus viešąjį pirkimą) sudarytų susitarimų kopijos;

5.5.7. kiti šio pirkimo sąlygose reikalaujami dokumentai.

5.6. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija nėra konfidenciali.

6. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

6.1. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

7. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

7.1. Šalys privalo vadovautis Pirkimo sąlygomis ir jų priedais bei jų laikytis:

7.1.1. Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1 „Pasiūlymas“;

7.1.2. Pirkimo sąlygų priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“;

7.1.3. Pirkimo sąlygų priedas Nr. 3 „Sutarties projektas“;

PASIŪLYMAS
DĒL RINKLIAVOS UŽ TRANSPORTO PRIEMONIŲ STATYMĄ PALANGOS MIESTE
VIETINE RINKLIAVA APMOKESTINTOSE VIETOSE APMOKĖJIMO (SURINKIMO)
PROGRAMĖLE IŠMANIESIEMS JUDRIESIEMS ĮRENGINIAMS TARPININKAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO

_____ Nr.
 (data)

 (sudarymo vieta)

| | |
|--|--|
| Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i> | |
| Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i> | |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos | |
| Telefono numeris | |
| Fakso numeris | |
| El. pašto adresas | |
| Atsiskaitomoji sąskaita, banko rekvizitai | |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytais pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Tarpininkavimo paslaugos renkant rinkliavą už automobilių stovėjimą (mobilia aplikacija) „*Irašomas pavadinimas*“ programėlės vartotojams

Siūloma paslauga ir teikimo įkainis:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Tiekėjo siūlomas paslaugų įkainis, išreikštas procentine dalimi nuo surinktos rinkliavos sumos |
|----------|---|--|
| 1 | Rinkliavos už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle, (mobilia aplikacija) „ <i>Irašomas pavadinimas</i> “ programėlės vartotojams | <i>Irašyti (Perkančiosios organizacijos nustatytas maksimalus dydis – 7 % įskaitant visus mokesčius)</i> |

DĖMESIO. Tiekėjai, kurie numato taikyti paslaugos įkainį rinkliavos mokėtojams (trečiajai šaliai) privalo užpildyti šią lentelę.

Paslaugų teikimo įkainiai, taikomi rinkliavos mokėtojams (trečioji šalis):

| Pavadinimas | Kaina (Eur be PVM)* |
|---|---------------------|
| Rinkliavos apmokėjimo, naudojantis pagal šią sutartį teikiamomis Paslaugomis, mokestis, taikomas trečiosioms šalims (rinkliavos | |

| | |
|---|--|
| mokėtojams), rinkliavą apmokant [naudojantis mobilaus ryšio operatorių teikiamomis apmokėjimo tarpininkavimo paslaugomis]. | |
| Rinkliavos apmokėjimo, naudojantis pagal šią sutartį teikiamomis Paslaugomis, mokestis, taikomas trečiosioms šalims (rinkliavos mokėtojams), rinkliavą apmokant [naudojantis mokėjimo kortelėmis (VISA, MasterCard)]. | |
| Kita (<i>nurodyti</i>) | |

**trečiosioms šalims taikoma paslaugos kaina pasiūlyme nebus vertinama, tačiau šią kainą nurodyti privaloma. Į paslaugos teikimo kainą turi būti įtraukti visi su paslaugos suteikimu susiję kaštai, įvertinus ir paslaugos inicijavimą bei sustabdymą.*

Jeigu Teikėjas paslaugos teikimo įkainį trečiajai šaliai pradės taikyti vėliau, Sutarties vykdymo metu, tai apie tokių mokesčių taikymą trečiųjų šalių atžvilgiu, nedelsiant raštu privalės informuoti Užsakovą.

- taikomas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas;
- pasiūlymas privalo būti pasirašytas įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens (pateikiamas įgaliojimus suteikiantis juridinis pagrindas);
- pasiūlymo formos turinys yra nekeičiamas, jo dalys negali būti šalinamos, jeigu nepildomos – paliekamos tuščios.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Patvirtinu, kad:

- visa pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o viešojo pirkimo sąlygos yra aiškios ir suprantamos;
- siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- Tais atvejais, kai pirkime dalyvauja tiekėjai, kurie turi skirtingą statusą - PVM mokėtojai ir ne PVM mokėtojai (ir 0% PVM), pirkimo vykdytojas pasiūlymus vertins be PVM. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacija, pirkimo vykdytojas vertindamas pasiūlymus, siekdamas užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą, atsižvelgdamas į tai, kokia bus galutinė lėšų suma išleista viešajam pirkimui, įskaitant ir dėl sutarties sudarymo su viešojo pirkimo laimėtoju jo paties įgyjamas mokesťines prievoles (ar teises) - šiuo atveju galimybę susigrąžinti PVM mokesťį. Todėl esant galimybei pirkimo vykdytojui iš Tiekėjui (-ų) sumokėtos sumos susigrąžinti PVM, tokio tiekėjo (-ų) pasiūlymą (-ai) privaloma vertinti be PVM (kadangi pirkimo vykdytojas iš pradžių sumoka tiekėjui sumą su PVM, tačiau vėliau ją susigrąžina ir galutiniam rezultate PVM išlaidų nepatiria).

Pasiūlymas galioja iki _____

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|---|--|
| | | |
| | | |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Teikiame informaciją apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus (**Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir juos nurodyti**):

Lentelė. Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi tiekėjas.

| Eil. Nr. | Subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pavadinimas ir statusas | Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei jie vykdys sutartį) | Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą |
|----------|---|--|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Lentelė. Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesirems, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis.

| Eil. Nr. | Subteikėjo pavadinimas* | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas | Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą |
|----------|-------------------------|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

Pastaba: *Tiekėjas privalo nurodyti, kokiais pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Lentelė. Informacija apie specialistus (kvazisubteikėjus) ir ekspertus (jeigu taikoma), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė |
|----------|-------------------|--|
| | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas:

1.1. Rinkliavos už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose (toliau – Rinkliava) **apmokėjimo (surinkimo) programėle, ne grynaisiais pinigais, skirta išmaniesiems judriesiems įrenginiams (toliau – Aplikacija)** tarpininkavimo paslaugos.

1.2. Rinkliavos apmokėjimo (surinkimo) tarpininkavimo paslaugos perkamos kartu su mokėjimo sprendimais.

2. Aplikacijos pagrindiniai funkciniai reikalavimai:

2.1. Serverinė sisteminė dalis (angl. back-end);

2.2. Duomenų bazė;

2.3. Integravimosi sąsajos (API) – web paslaugos skirtos duomenų mainams su kitomis sistemomis;

2.4. Programėlė vartotojams, rinkliavos už automobilių statymą mokamose vietose apmokėjimui;

2.5. Administravimo sistema;

2.6. Programėlės vartotojo instrukcija lietuvių kalba bei šios programėlės su instrukcijos šifruotas QR kodas.

Bendrai viskas vadinama - Sistema.

3. Aplikacijos vartotojo sąsaja:

| Nr. | Raktinis žodis/pavadinimas | Reikalavimai |
|------|-----------------------------|--|
| 3.1. | Kalba | Lietuvių privaloma, papildomos kalbos neribojamos. |
| 3.2. | Prisijungimas, registracija | Paslaugų teikėjas įvertindamas teisinės aplinkybes, pats nustato, kaip turi atpažinti ir/ar nustatyti mokėtojo tapatybę. |
| 3.3. | VAN įvedimas (pasirinkimas) | Prieš apmokant rinkliavą įvedamas naujas arba pasirenkamas išsaugotas (praeityje jau vestas) VAN (valstybinis automobilio numeris). Rinkliavos apmokėjimas neįvedus VAN – negalimas. |
| 3.4. | Rinkliavos zona | Rankinis (manual) ir automatinis zonos nustatymas. Zona automatiškai nustatoma pagal įrenginio GPS (Global Positioning System). <ul style="list-style-type: none"> • Mokėjimų sistema turi atiduoti atsiskaitymo su mobiliąją programėle duomenis su GPS . • Duomenys turi keliauti per atskirus duomenų kanalus (data API). Duomenys turi nukeliauti į tą patį serverį. • GPS duomenys turi būti siunčiami nuasmeninti - tai yra be automobilio valstybinio numerio ar vartotojo identifikacijos duomenų. • GPS duomenų kanale turi būti siunčiami šie duomenys: <ul style="list-style-type: none"> ○ Parkavimo pradžios ir pabaigos data ir laikas ○ Parkavimo zona ○ Mokėta suma ○ GPS lokacija (ilguma ir platumą pvz.: 55.9167601; 210617510) • Jei žmogus nesutinka leisti mobiliam aplikacijai naudoti jo GPS lokacijos duomenų, mobili aplikacija turi leisti susimokėti už parkavimą zoną nustatant rankiniu būdu. O GPS lokacijos duomenų kanale ilgumos ir platumos laukeliuose turi būti įrašomos NULL vertės. |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| 3.5. | Rinkliavos mokėjimo pradžia ir pabaiga | <p>1) „start-stop“ - vartotojas inicijuoja, tiek rinkliavos mokėjimo pradžią, tiek pabaigą (pradedama mokėjimą – „start“ ar „pradėti“ ir pabaigia mokėjimą – „stop“ ar „pabaigti“)</p> <p>2) pasirenka automatinio sustabdymo funkciją, tokiu atveju vartotojas nustato apmokamą laiko trukmę (arba konkrečią valandą iki kada), kuriai pasibaigus (arba esant nustatytam laikui iki kada mokama rinkliava), sistema automatiškai stabdo mokėjimą apie tai informuojant vartotoją iššokančiu pranešimu (angl. „push notification“). Mokėjimo pradžia inicijuojama „start“ principu, taip pat turi būti įgyvendinta galimybė tokį mokėjimą stabdyti anksčiau laiko, mokėjimo stabdymą inicijuojant „stop“ principu.</p> <p>3) mygtuko („start“ ar „pradėti“) paspaudimu (braukimu ar kitu mokėjimui pradėti veiksmu) pradedamas mokėjimas, o analogiškai mygtuko („stop“ ar „pabaiga“) paspaudimu (braukimu ar kitu mokėjimui pabaigti veiksmu) sustabdo/ baigia mokėjimą.</p> |
| 3.6. | Rinkliavos dydis | Prieš pradėdant mokėjimą, rodomas pasirinktos (nustatytos) rinkliavos zonos valandinis įkainis, o pabaigus mokėjimą rodomas faktinis sumokėtos rinkliavos dydis. |
| 3.7. | Galiojantys mokėjimai | Vartotojui prieinama informacija apie visus galiojančius rinkliavos mokėjimus (rinkliavą vieną įrenginiu galima apmokėti už kelis VAN). |
| 3.8. | Rinkliavos zonų žemėlapis | Langas su interaktyviu žemėlapiu, kuriame galima identifikuoti rinkliavos zonas. |
| 3.9. | Kita informacija | Programėlėje taip pat turi būti pateikta informacija apie Palangos mieste esančias vietines rinkliavas apmokestintas zonas, jų žymėjimą, valandinį įkainį ir kita vietinės rinkliavos mokėtojų svarbi informacija. |
| 3.10 | Automobilių stovėjimo užsakymų stebėjimo sistema | Perkančioji organizacija internetinėje platformoje mato visus užsakymus: 1) valstybinį numerį; 2) automobilio statymo datą/laiką (pradžią ir pabaigą); 3) parkavimo zoną; 4) autorizuoto vartotojo duomenis. Visi užsakymai grupuojami pagal dienas. Užsakymo duomenys privalo būti saugomi mažiausiai 365 kalendorines dienas. Visi automobilių stovėjimo užsakymai API pagalba realiu laiku pasiekiami kontrolierių įrenginiuose (kontrolėi naudojama Android kontrolės programėlė). |
| Android operacinė sistema | | |
| 3.11. | Palaikymas | Aplikacija palaikoma Android OS versijoms: 6 ir aukštesnėms. |
| 3.12. | Viešinimas | Aplikacija turi būti pritaikyta platinimui Android mobiliųjų programėlių parduotuvei pagal šios parduotuvės reikalavimus (https://play.google.com/about/developer-content-policy.html) Teikėjas yra atsakingas už programėlės patalpimą, platinimą ir administravimą „Google Play“ ar analogiškoje parduotuvėje. Teikėjas tai atlieka savo sąskaita. |
| iOS operacinė sistema | | |
| 3.13. | Palaikymas | Aplikacija palaikoma Apple iOS versijoms: 10.2 ir aukštesnėms. |
| 3.14. | Viešinimas | Aplikacija turi būti pritaikyta platinimui iOS mobiliųjų programėlių parduotuvei „App Store“ pagal šios parduotuvės reikalavimus (https://developer.apple.com/app-store/review/guidelines/) Teikėjas yra atsakingas už programėlės patalpimą, platinimą ir administravimą „App Store“ parduotuvėje. Teikėjas tai atlieka savo sąskaita. |

4. Programėlės funkciniai ir techniniai reikalavimai:

| Nr. | Raktinis žodis/pavadinimas | Reikalavimai |
|-----|----------------------------|--------------|
|-----|----------------------------|--------------|

| | | |
|------|------------------------|--|
| 4.1. | Prieinamumo standartai | <p>Mobiliosios programėlės turi atitikti prieinamumo reikalavimus apibrėžtus WCAG20 ir UAAG20 standartuose (arba šiems lygiaverčius), tiek kiek jie taikytini mobiliosioms programėlėms. Standartų reikalavimų taikymas apibrėžtas „Mobile Accessibility: How WCAG 2.0 and Other W3C/WAI Guidelines Apply to Mobile“ dokumente: http://www.w3.org/TR/mobile-accessibility-mapping/</p> <p>WCAG20 – Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 UAAG20 – User Agent Accessibility Guidelines (UAAG) 2.0</p> <p>Aplikacijos palaikomos OS (tiek Android, tiek iOS) versijos gali kisti laikui bėgant, sukuriama atnaujinimai ar naujos jų versijos, todėl: teikėjas privalo palaikyti Aplikaciją toms OS versijoms, kurios yra naujausios kiekvienai platformai. Naujausiai OS versijai Aplikacija pritaikoma ne ilgiau kaip per keturis mėnesius nuo OS versijos oficialios išleidimo dienos;</p> |
| 4.2. | Ryšio saugumas | Duomenų mainai su bankų, mobiliųjų operatorių ir visų kitų mokėjimo įstaigų sistemomis turi vykti saugiuoju HTTPS (TSL 1.2) protokolu, arba lygiaverčiu, arba saugesniu. |

5. Reikalavimai rinkliavos apmokėjimui (surinkimui) ir pervedimui:

| Nr. | Raktinis žodis/pavadinimas | Reikalavimai |
|------|---|--|
| 5.1. | Apmokėjimo principas | <p>Aplikacijoje turi būti įgyvendinti (pilnai veikiantys) du rinkliavos už transporto priemonės vietine rinkliava apmokestintoje vietoje laikytą (prastovėtą) laiką apmokėjimo principai:</p> <p>1) „start-stop“ – šiuo principu rinkliava apmokama už faktinę laiko trukmę; 2) automatinio sustabdymo – šiuo principu rinkliava apmokama už iš anksto nustatytą laiko terminą ar nustačius laiką, iki kurio apmokama rinkliava.</p> |
| 5.2. | Apmokėjimo būdas | <p>Rinkliavos apmokėjimo programėlėje turi būti įgyvendintas vienas iš mokėjimo būdų:</p> <p>1. naudojantis mobilaus ryšio operatorių teikiamomis apmokėjimo tarpininkavimo paslaugomis (visų Lietuvoje veikiančių), kuomet rinkliava apmokama iš mobilaus ryšio abonento sąskaitos (arba su vėliau šiam pateikiama sąskaita už ataskaitinį laikotarpį); ir/ arba 2. naudojantis mokėjimo kortelėmis (VISA, MasterCard, Maestro);</p> <p>Šalių rašytiniu sutarimu, dalyvis gali įdiegti ir papildomus mokėjimo sprendimus.</p> |
| 5.3. | Paslaugos mokesčiai | <p>Tiekėjas turi teisę gauti ne daugiau kaip 7 (septynių) procentų (įskaitant visus mokesčius) paslaugų įkainį nuo surinktos rinkliavos sumos. Tiekėjui žinoma, kad perkančioji organizacija gauna apmokėjimus kitais galimais būdais ir mokėjimus į automobilių stovėjimo bilietų automata.</p> <p>Mokėjimo terminai ir pranešimai. Vykdytojas turi užtikrinti ataskaitoje (ataskaitos forma pridėta prie Sutarties (Priedas Nr. 5) nurodytos visos rinkliavos sumos pervedimą (sumokėjimą) į Pirkėjo banko sąskaitą (AB Šiaulių bankas LT08 7180 6000 0113 0161, ne vėliau kaip iki 15 (penkioliktos) mėnesio dienos (taikoma, jei Ataskaitinis periodas yra kalendorinis mėnesis) arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Ataskaitinio periodo pabaigos (taikoma, jei Ataskaitinis periodas yra trumpesnis nei kalendorinis mėnesis).</p> <p>Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo 36 mėnesiams.</p> |
| 5.4. | Mokumo patikrinimas ir lėšų nuskaitymas | <p>Paslaugų teikėjas pats įvertina būtinybę tikrinti rinkliavos mokėtojo (kliento) mokumą bei išankstinį mokėtinos sumos rezervavimą ir/ ar nuskaitymą, tačiau tuo atveju, kuomet perkančiosios organizacijos rinkliavos kontrolės sistemoje ir/ar teikėjo administracinėje sistemoje bus</p> |

| | | |
|------|--------------------------------|---|
| | | pavaizduota, jog mokėtojas (klientas) yra apmokėjęs rinkliavą, laikoma, jog rinkliava yra surinkta ir paslaugos teikėjas privalo ją nustatyta tvarka pervesti perkančiajai organizacijai. |
| 5.5. | Rinkliavos mokėjimo galiojimas | Tuo atveju, kai mokėtojas rinkliavą apmoka „start-stop“ principu, rinkliavos mokėjimas galioja iki kol vartotojas nutraukia mokėjimą. |
| 5.6. | Mokėjimų organizavimas | Mokėjimai ir jų operacijos vykdomi taip, kad būtų fiksuojami išsamūs duomenys apie kiekvienos finansinės operacijos atlikimą. |
| 5.7. | Saugumo užtikrinimas | Teikėjas išsipareigoja visus piniginius pervedimus ir pinigų administravimą organizuoti taip, kad būtų užtikrintas pilnas operacijos saugumas ir konfidencialumas, t. y. prie konkrečios atliekamos operacijos detalių galėtų prieiti tik šalyms kurioms ši informacija yra būtina savo numatytomis funkcijoms atliekamoje operacijoje atlikti ir kurioms suteiktos atitinkamos teisės. |
| 5.8. | Rinkliavos dydis (kaina) | Rinkliavos dydis atitinkamose zonose yra nustatomas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu. |

6. Administracinės sistemos vartotojo sąsaja:

| Nr. | Raktinis žodis/pavadinimas | Reikalavimai |
|------|-----------------------------------|---|
| 6.2. | Kalba | Lietuvių k. |
| 6.3. | Prisijungimas | Prieiga prie administracinės sistemos (duomenų bazės) apsaugota slaptažodžiu. |
| 6.4. | Naudotojų rolės | Realizuotos naudotojų rolės (naudotojų lygis). Taip kontroliuojant, kuris naudotojas, su kokia informacija gali dirbti ir kokius veiksmus gali atlikti |
| 6.5. | Statistika realiu laiku | Pateikiama informacija apie visus rinkliavos mokėjimus. |
| 6.6. | Paieška pagal VAN | Administravimo sistemoje automobilių paieška pagal VAN arba VAN fragmentą. Pateikiami visi registruoti faktai susiję su ieškomu VAN realiu laiku. |
| 6.7. | Statistika | Statistikos pateikimas įvairiais pjūviais: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pagal VAN; <input type="checkbox"/> pagal laikotarpį; <input type="checkbox"/> pagal rinkliavos zoną; <input type="checkbox"/> pagal mokėjimo būdą; <input type="checkbox"/> transakcijų skaičių; <input type="checkbox"/> surinktą rinkliavą. |
| 6.8. | Atsekamumas | Administravimo sistema turi būti realizuota taip, kad visi duomenys susiję su Perkančiąja organizacija nebūtų ištrinami negrįžtamai. T. y. Jei Naudotojas ištrina duomenis administravimo aplinkoje, reikalui esant sistemos „super administratoriaus“ teises turintis Naudotojas gebėtų tuos duomenis atstatyti. |
| 6.9. | Dokumentų (ataskaitų) generavimas | Administravimo sistema kiekvieną ataskaitinį laikotarpį generuoja ataskaitas. Ataskaitų generavimas turi būti įgyvendintas įvairiais pjūviais: data, prastovėtas laikas, parkavimų skaičius, parkavimo zona, transporto priemonės valstybinis numeris, sumokėtos rinkliavos dydis tiek pagal laikotarpį, tiek pagal zoną ir t.t. Galimi generuojamo dokumento formatai: PDF, XLS, Word. |

7. Techniniai reikalavimai Sistemai:

Techniniai reikalavimai Sistemai keliami siekiant užtikrinti technologinį patikimumą ir saugumą.

| Nr. | Raktinis žodis/pavadinimas | Reikalavimai |
|-----|----------------------------|--------------|
|-----|----------------------------|--------------|

| | | |
|------|-------------------------------|---|
| 7.1. | Pasiekiamumas | Sistemos administravimo aplinka pasiekiamama internetu, naudojantis populiariausioms interneto naršyklėms, skirtą tiek Windows, tiek MacOS operacinėms sistemoms. Administravimo aplinka turi būti realizuota web 2.0 technologijomis ir atitikti jos standartus. |
| 7.2. | Techninis Sistemos apkrovimas | Sistema turi būti suprojektuota taip, jog, esant poreikiui, galėtų aptarnauti didėjančias technines apkrovas (pavyzdžiui informacinį apkrautumą) bei būtų pritaikyta galimai naujų arba esamų funkcijų plėtrai ir tam nereikėtų perprojektuoti arba iš esmės pakeisti jokių programos modulių. |
| 7.3. | Testai | Prieš paleidžiant Sistemą pilnam naudojimui, turi būti atliktas ir suderintas su perkančiąja organizacija šios sistemos testavimas. Tik esant tenkinamiems testavimo rezultatams ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos testavimo rezultatų tinkamumo pritarimą, programėlė paleidžiama viešam naudojimui. |
| 7.4. | Veikimas | Tiekėjas turi įvertinti visas galimas sistemos veikimo rizikas ir galimai didėjančių vartotojų skaičių bei Sistemą parengti taip, jog būtų išvengta galimų rizikų apraiškų. Tais atvejais, kuomet sistemos veikimo sutrikimai įvyko dėl tiekėjo neveikimo, laikytina, jog tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų. |

8. Sistemos įdiegimo ir integracijos reikalavimai:

| Nr. | Raktinis žodis/pavadinimas | Reikalavimai |
|------|------------------------------------|---|
| 8.1. | Teikėjo įsipareigojimams diegimui | Sistema turi būti pilnai ištestuota ir paleista viešam naudojimui ne vėliau negu per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Esant teikėjo prašymui, terminas gali būti pratęstas 15 kalendorinių dienų. |
| 8.2. | Užsakovo įsipareigojimams diegimui | Teikėjui vykdant Sistemos diegimo darbus Užsakovas įsipareigoja: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> bendradarbiauti; <input type="checkbox"/> pateikti visą reikalingą informaciją; <input type="checkbox"/> Nedelsiant pateikti su diegimu susijusias pastabas kai tik atsiranda tai lemiančios aplinkybės. |
| 8.3. | Integracija | Integracija įgyvendinama (atliekama) per API arba per prisijungimą prie teikėjo duomenų bazės perduodant (atnaujinant/sinchronizuojant) informaciją realiu laiku. Informacijos perdavimas vykdomas trimis lygiais: <ol style="list-style-type: none"> 1. Perduodama informacija apie visus rinkliavos mokėjimus (parkavimas) (aktyvius ir pabaigtus) pagal užsiduotą periodą (filtruojant juos pagal parkavimo pradžios laiką). Perduodami duomenys apie kiekvieną parkavimą: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parkavimo (mokėjimo/ transakcijos) identifikacinis numeris; <input type="checkbox"/> Parkavimo zona; <input type="checkbox"/> Transporto priemonės valstybinis numeris; <input type="checkbox"/> Telefono numeris (kuomet mokama per mobilaus ryšio operatorių); <input type="checkbox"/> apmokėta parkavimo trukmė (faktinė apmokėta parkavimo trukmė arba tuščia reikšmė, iki kol parkavimas nesustabdytas/ nebaigtas); <input type="checkbox"/> parkavimo pradžios laikas; <input type="checkbox"/> parkavimo pabaigos laikas (faktinis apmokėtas parkavimo pabaigos laikas arba tuščia reikšmė, iki kol parkavimas nesustabdytas/ nebaigtas); <input type="checkbox"/> apmokėta suma; <input type="checkbox"/> statusas ar parkavimas aktyvus, sustabdytas, pabaigtas ir panašiai; <input type="checkbox"/> kita pilnam funkcionalumui užtikrinti reikalinga informacija neapsiribojant išvardinta. 2. Perduodama informacija apie konkretų parkavimą pagal jo unikalų parkavimo (mokėjimo/ transakcijos) identifikacinį numerį. Perduodamas analogiškas duomenų rinkinys kaip nurodyta 1 punkte. 3. Perduodami suminiai duomenys apie parkavimus pagal užsiduotą periodą (filtruojant juos pagal parkavimo pradžios laiką): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> parkavimų skaičius; <input type="checkbox"/> bendra trukmė; |

| | |
|--|---|
| | <input type="checkbox"/> bendra apmokėta suma. Paslaugų teikėjas privalo pateikti suderintą su Klientu taikomą programų sąsają (angl. <i>API</i>), kurios pagalba kontrolieriai gali kontroliuoti apmokėjimų už pastatytus automobilius būklę pagal transporto priemonės valstybinį numerį. <i>*Pastaba.</i> Integracija bus atliekama su perkančiosios organizacijos naudojama rinkliavos kontrolės sistema pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus. Visą reikalingą integraciją užtikrinti mokėjimų kontrolei vykdyti, neapsiribojant išvardinta informacija, teikėjas atlieka savo sąskaita. |
|--|---|

9. Pagrindiniai reikalavimai Sistemos veikimo metu:

| Nr. | Raktinis žodis/pavadinimas | Reikalavimai |
|------|----------------------------|---|
| 9.1. | Priežiūra | Teikėjas yra atsakingas už Sistemos veikimą ir priežiūrą bei paskiria atsakingą kontaktinį asmenį Sistemos veikimo administravimui ir komunikacijai su perkančiąja organizacija. |
| 9.2. | Pakeitimų valdymas | Bet kokie sisteminiai pakeitimai susiję su rinkliavos už automobilių stovėjimą Palangos mieste veikimu turi būti suderinti Teikėjo ir perkančiosios organizacijos bei užfiksuoti raštu. |

10. Perkančioji organizacija pasilieka teisę sutarties vykdymo eigoje / metu atsisakyti vieno ar kito atsiskaitymo būdo, toks sprendimas įforminamas raštu pasirašant abejoms šalims. Dėl vieno ar kito atsiskaitymo būdo atsisakymo tiekėjas negalės taikyti kitokių ir/ ar papildomų paslaugų teikimo mokesčių, negu dalyvio pateiktame pasiūlyme.

11. Kitos minėtuose dokumentuose neaptartos sąlygos, tame tarpe ir trečiosioms šalims taikomas paslaugos mokestis, turi būti aptartos ir suderintos raštu pasirašytinai abiejų šalių.

12. Parkavimo zonų kainos ir rinkliavos rinkimo laikas nurodytas www.pmrc.lt (Naujienos) ir www.palanga.lt. (parkavimo vietos Palangoje ir Šventojoje).

13. Automobilių stovėjimo laikas:

| R raudonoji zona | G geltonoji zona | Ž žaliaji zona |
|------------------|------------------|------------------|
| 1 val. 1,60 Eur | 1 val. 0,80 Eur | 1 val. 2,20 Eur |
| 30 min. 0,80 Eur | 30 min. 0,40 Eur | 30 min. 1,10 Eur |

| | | |
|--|--|--|
| Rinkliavos dydis už automobilio stovėjimą, nepriklausomai nuo tą dieną stovėto laiko sumokant vėliau ar išvykus iš nustatytos mokėjimo vietos, pagal nuostatuose nustatytą tvarką. | Rinkliavos dydis už automobilio stovėjimą, nepriklausomai nuo tą dieną stovėto laiko sumokant vėliau ar išvykus iš nustatytos mokėjimo vietos, pagal nuostatuose nustatytą tvarką. | Rinkliavos dydis už automobilio stovėjimą, nepriklausomai nuo tą dieną stovėto laiko sumokant vėliau ar išvykus iš nustatytos mokėjimo vietos, pagal nuostatuose nustatytą tvarką. |
| R raudona zona 40 Eur. | G geltona zona 40 Eur. | Ž žalia zona 40 Eur. |

Parkavimo zonos: R (raudonoji zona); G (Geltonoji zona); Ž (žalioji zona).

14. Pasikeitus parkavimo zonų kainoms, rinkliavos įkainis perskaičiuojamas atitinkamai pagal Palangos miesto tarybos sprendimą.

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES

Palanga

202_ m. _____ Nr. (3.29.) C25-

BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“, atstovaujama direktoriaus Algimanto Bluškio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju ir _____ atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, toliau vadinama Vykdytoju, toliau Pirkėjas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Pirkėjui paslaugas (toliau – Paslaugas), kurių detalus aprašymas, kokybė, maksimalūs kiekiai, apimtys, techninė dokumentacija nustatyti Sutarties 1 priede „Paslaugų sąrašas ir kaina“ ir Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

- 2.1. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: _____
- 2.2. Pirkėjo atstovai, atsakingi:
- 2.2.1. už Sutarties vykdymą: _____
- 2.3. Pirkėjo elektroninio pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Vykdytojo pranešimai ir (ar) prašymai Pirkėjui, yra: info@pmrc.lt
- 2.4. Vykdytojo elektroninis pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Vykdytojui, yra: _____.
- 2.5. Pirkėjas užsakymus teikia _____.
- 2.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).
- 2.7. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytą adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytą atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.
- 2.8. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarčiai taikoma *fiksuoto įkainio* kainodaros taisyklės.

3.2. Už paslaugų teikimą Užsakovas Paslaugų tiekėjui moka _____proc. (_____procentų) tarpininkavimo mokesį nuo kiekvienos surinktos įmokos už vietinę rinkliavą, kuri surenkama naudojantis tiekėjo sistema ar jos dalimis.

3.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.3.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.3.2. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Sutartyje, pateikimo išlaidas;

3.3.3. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.;

3.3.4. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas;

3.3.5. garantinės priežiūros išlaidas.

3.4. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Vykdytojas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Pirkėjas turi galėti naudotis paslaugomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

IV. KAINOS PERŽIŪRA

4.1. Paslaugų įkainių peržiūra galima šiais atvejais:

4.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Vykdytojo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Vykdytojas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

4.1.2. kai tai priklauso nuo galimų teisės aktų pokyčių, tiesiogiai įtakojančių Sutarties kainos peržiūrą.

4.2. Vykdytojas, inicijuodamas kainos peržiūrą 4.1.1, 4.1.2 papunkčiuose nustatytais atvejais turi raštu pateikti pasiūlymą dėl kainos peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties kainą. Pirkėjas pasilieka teisę pats inicijuoti kainos peržiūrą tokia pačia tvarka, kokia numatyta Vykdytojui. Aplinkybės, dėl kurių inicijuojama kainos peržiūra, turi būti tokios, kurios paaiškėjo tik po pasiūlymų pateikimo termino Pirkime pabaigos.

4.3. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

V. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Ataskaitinis periodas – praėjęs kalendorinis mėnesis arba kitas šalių pasirašytinai suderintas trumpesnis laikotarpis ne trumpesnis kaip 1 (viena) kalendorinė diena.

5.2. Vykdytojas turi el. paštu loreta.kaubriene@pmrc.lt ar kitu šalių suderintu būdu pateikti Pirkėjui ataskaitą (ataskaitos forma pridėta prie šios Sutarties, Priedas Nr. 5) už Ataskaitinį periodą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Ataskaitinio periodo pabaigos (jeigu tai ne darbo diena – iki pirmos po jo einančios darbo dienos). Ataskaitoje nurodoma per Ataskaitinį periodą surinkta visa rinkliavos suma, Paslaugų tiekėjui priklausanti Paslaugos mokesčio suma ir kita šalių suderinta informacija. Gavęs ataskaitą Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Ataskaitinio periodo pabaigos (jeigu tai ne darbo diena – iki pirmos po jo einančios darbo dienos) turi įvertinti Vykdytojo pateiktą ataskaitą ir pateikti pastabas pateiktai ataskaitai arba ją patvirtinti, gražindamas Pirkėjo įgalioto asmens pasirašytą ataskaitos egzempliorių Vykdytojui.

- 5.3. Pirkėjas negavęs aukščiau minėtos ataskaitos turi teisę sulaukyti apmokėjimą už suteiktas paslaugas. Tais atvejais, kuomet Vykdytojas pakartotinai nurodžius pateikti ataskaitą šios nepateikia arba pakartotinai ataskaitą teikia pavėluotai, Pirkėjas gali inicijuoti vienašališką sutarties nutraukimą.
- 5.4. Vykdytojas turi užtikrinti ataskaitoje nurodytos visos rinkliavos sumos pervedimą (sumokėjimą) į Pirkėjo banko sąskaitą AB Šiaulių bankas LT08 7180 6000 0113 0161 ne vėliau kaip iki 15 (penkioliktos) mėnesio dienos (taikoma, jei Ataskaitinis periodas yra kalendorinis mėnesis) arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Ataskaitinio periodo pabaigos (taikoma, jei Ataskaitinis periodas yra trumpesnis nei kalendorinis mėnesis).
- 5.5. Vykdytojas išrašo Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo ataskaitos patvirtinimo dienos. Jeigu Ataskaitinis periodas yra trumpesnis nei kalendorinis mėnesis, šalims susitarus Paslaugų teikėjas gali išrašyti bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už visas per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas.
- 5.6. Pirkėjas sumoka Vykdytojui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 5.7. Vykdytojas be jokių išlygų privalo pervesti Pirkėjui visą sumą pagal šią Sutartį surinktą už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose.
- 5.8. Už Paslaugas mokama eurais. Sąskaitoje Vykdytojas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.
- 5.9. Vykdytojas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 5.10. Vykdytojas sąskaitą papildomai gali pateikti Pirkėjo atsakingam asmeniui elektroniniu paštu loreta.kaubriene@pmrc.lt.
- 5.11. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Vykdytojas ištaisys trūkumus jeigu:
- 5.11.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;
- 5.11.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;
- 5.11.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 5.11.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.
- 5.12. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, Pirkėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Vykdytojo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Vykdytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Vykdytojui mokėtinos sumos.

VI. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

| Sutarties įvykdymo užtikrinimas | Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas | Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė, Eur | Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas |
|---------------------------------|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|--------------------|--|----------|---|
| 1. Banko garantija | <p>Vykdytojas pateikia Pirkėjui Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.</p> <p>Kai Sutarties trukmė ilgesnė nei metai, Vykdytojas gali pateikti tokios pat vertės sutarties įvykdymo užtikrinimą ne visam sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei metų laikotarpiui. Tokiu atveju, sutarties įvykdymo užtikrinimą Vykdytojas privalo pratęsti (tokios pat vertės) ne vėliau nei pasibaigia pateikto sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.</p> | 3 000,00 | <p>Įsigalioja banko garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja (max. 36 mėn.) visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos galiojimo terminas.</p> <p>Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas - BĮ Palangos miesto rinkliavų centras Gintaro g. 33A-1, Palanga, įmonės kodas 302290562</p> |
|--------------------|--|----------|---|

- 6.2. Jei Vykdytojas per aukščiau nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Vykdytojo dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.6. Jei Sutarties vykdymo metu banko garantiją išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Vykdytojo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Vykdytojas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.7. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) ar Vykdytojas (užstato atveju) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Vykdytoją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantas) per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties užtikrinimo galiojimo termino pabaigos Vykdytoju pateikus raštišką prašymą. Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su prierašu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu (raštu), kad Vykdytojas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje. Vykdytojas gali pasitelkti subtiekėjus tik Sutartyje nustatyta tvarka.

7.2.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais suteikti Paslaugas, apmokyti personalą atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.2.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

7.2.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

7.2.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

7.2.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.2.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų suteikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

7.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.3. Pirkėjas įsipareigoja:

7.3.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.3.2. priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.3.3. sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.3.4. bendradarbiauti, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.3.5. teikti atsakymus į Vykdytojo klausimus, susijusius su Paslaugų tiekimu;

7.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

VIII. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, PRIĖMIMO TVARKA, VĖLAVIMAS

8.1. Vykdytojas privalo Paslaugas teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kaip numatyta pirkimo sąlygose.

8.2. Paslaugas Vykdytojas išbando ir paleidžia, apmoko personalą ne vėliau kaip per **30** kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Užsakymai pateikiami Sutarties 2 skyriuje“ Atsakingi asmenys ir bendravimas“ nurodytomis priemonėmis. Vykdytojas turi suderinti su Pirkėju konkretų Paslaugų perdavimo terminą (datą).

8.3. Suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentu, kuris pasirašomas Vykdytojo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus. Priėmęs Paslaugas, Pirkėjas įsipareigoja patikrinti jų kokybę, o Paslaugų kurių kokybės neįmanoma patikrinti Paslaugų priėmimo metu, Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 darbo dienų pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentas būtų pasirašytas.

8.4. Suteiktų Paslaugų perdavimo data yra Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo diena.

8.5. Jeigu Paslaugomis reikia naudotis laikantis tam tikrų taisyklių, Vykdytojas kartu su Paslaugomis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalčiai aprašyta, kaip naudotis suteiktomis Paslaugomis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad suteiktos ne visos Paslaugos.

8.6. Pirkėjas turi teisę patikrinti suteiktas Paslaugas po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą. Vykdytojas, iš anksto informavęs Pirkėją, turi teisę dalyvauti Paslaugų patikrinime. Vykdytojas pats apmoka savo patirtas dalyvavimo patikrinime išlaidas (atvykimo į patikrinimą ir kt.). Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Paslaugos neatitinka joms keliamų reikalavimų.

8.7. Pirkėjo atliktas Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Vykdytojo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Vykdytojui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

8.8. Jeigu Vykdytojas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Vykdytojo Paslaugų suteikimu, Vykdytojas turi informuoti koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.

8.10. Jeigu Paslaugoms privalo būti parengta tam tikra dokumentacija, ar apmokyti Pirkėjo darbuotojai ir pan., vėlavimas atlikti šiuos veiksmus, laikomas vėlavimu suteikti Paslaugas.

8.11. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimas“.

IX. PASLAUGŲ KOKYBĖ, GARANTIJA

9.1. Vykdytojas garantuoja, kad bus teikiamos Sutarties bei jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančios, kokybiškos Paslaugos. Pasikeitus Paslaugų kokybę reglamentuojantiems teisės aktams, jų pakeitimai ir (ar) papildymai galioja Sutarčiai be atskiro Šalių susitarimo.

9.2. Paaiškėjus sutektų Paslaugų trūkumams ar jei jos neatitiks Sutartyje nustatytų reikalavimų, Vykdytojas privalo per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo Vykdytojui dienos, pašalinti, ištaisyti nustatytus trūkumus.

9.3. Paslaugoms turi būti suteikiama 24 mėn. kokybės garantija, jeigu Techninėje specifikacijoje arba Pasiūlyme, arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

9.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Pirkėjas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Vykdytojas ištaisyti trūkumus.

9.5. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Paslaugų trūkumams.

9.6. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Vykdytojas, gavęs Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus suteiktų Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo Paslaugų perdavimo-priėmimo metu, tačiau Pirkėjas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

X. SUBTIEKIMAS

10.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10.2. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai. Vykdytojas yra atsakingas už subtiekejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

10.3. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus:

10.3.1. *Išvardijami žinomi subtiekejai:* [Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas. Nurodoma, kurią sutarties dalį vykdys atitinkamas subtiekejas].

10.4. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutartyje nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Pirkėjui

pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.5. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka, gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

10.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

10.7. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

10.8. Subtiekejas, kurio pajėgumais Vykdytojas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

10.8.1. kai subtiekejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

10.8.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejiui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrukus teisiniams santykiams su Vykdytoju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10.9. Jei subtiekejiui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Vykdytojas rėmėsi subtiekejo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Vykdytojas privalo pateikti naujo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekejas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subtiekejas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Vykdytojas pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

10.10. Šalims sutikus dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejas gali pradėti vykdyti jiems Vykdytojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS

11.1. Sutartis įsigalioja _____ ir galioja 36 mėnesius.

11.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

11.2.1. esant Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytais aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

11.2.2. esant nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Paslaugų. Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Vykdytojui dėl tokio sustabdymo kilusių Vykdytojo išlaidų.

11.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl Šalių veikimo ar neveikimo;

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

XII. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Vykdytojo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Vykdytojas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

XIII. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

XIV. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Civilinio kodekso 6.223 straipsnio nuostatomis, Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Sutartyje.

14.3. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu.

14.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

XV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkime nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.2.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.2.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Vykdytojas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. bei Sutarties 17.1 punkto nuostatas;

15.2.5. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Vykdytojas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Vykdytojas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Vykdytojas, gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią 15.2 punkte numatytą sąlygą, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 3 darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Vykdytojo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.6. Vykdytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.6.1. Pirkėjas ne dėl Vykdytojo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Vykdytojas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui.

15.7. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį dėl kitos Šalies kaltės, prieš 30 kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

XVI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

16.1. Šalys įsipareigoja vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymu, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

16.2. Sutarties šalys įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai tik šios Sutarties vykdymo tikslais vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

XVII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU DIDELIAIS ARBA NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

17.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

17.1.1. Vykdytojas nesuteikia Paslaugų per Sutartyje nurodytą terminą ir papildomai nustatytą laiką;

17.1.2. Vykdytojas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekėjus arba pasitelkia naujus nesilaikydamas Sutartyje nustatytos tvarkos;

17.1.3. Vykdytojas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

17.1.4. Vykdytojas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą);

17.1.5. Pirkėjas praleidžia Sutartyje nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.

17.2. Bus laikoma, kad Vykdytojas vykdė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

17.2.1. Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas, t. y. pristato jas tik per papildomai suteiktą terminą;

17.2.2. Vykdytojas suteikia Paslaugas, neatitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir nepašalina, neištaiso Paslaugų trūkumų savo sąskaita per Sutartyje nurodytą terminą;

17.2.3. jeigu Pirkėjas turės patirti papildomų, Sutartyje nenurodytų kaip neištrauktinų į kainą, išlaidų;

17.2.4. jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją, o Vykdytojas nekompensuotų dėl to Pirkėjo patirtų išlaidų;

17.2.5. jei Vykdytojas pažeidžia garantinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais.

17.3. Bus laikoma, kad Vykdytojas vykdė Sutartį su nuolatiniais trūkumais, jeigu:

17.3.1. Vykdytojas pažeidžia garantinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais daugiau nei vieną kartą.

XVIII. SUTARTIES NEĮVYKDYMAS AR NETINKAMAS VYKDYMAS

18.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją: kai:

18.1.1. Sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo Sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkėjo sprendimas, kad Vykdytojas pirkimo Sutartyje nustatytą esminę pirkimo Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją;

18.1.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Vykdytojas Sutartyje nustatytą esminę pirkimo Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.

18.2. Pirkėjas CVP IS paskelbęs šiame Sutarties skyriuje nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Vykdytoją.

XIX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19.1. Šalys atsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

19.2. Klientui laiku nesumokėjus šioje Sutartyje nustatytų sumų, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

19.3. Paslaugų teikėjui pavėlavus suteikti paslaugas per šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus jis moka Klientui 0,02 % nuo bendros sutarties kainos su PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjo mokėtinų sumų.

19.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu laikomas:

19.4. 1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies

kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

19.4.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų suteikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

20.2. Sutartį Šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.

20.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.4. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

20.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkancia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

XXI. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kuriomis Šalys privalo vadovautis ir jų laikytis:

21.1.1. Priedas Nr. 1 „Paslaugų sąrašas ir kaina“.

21.1.2. Priedas Nr. 2 Techninė specifikacija.

21.1.3. Priedas Nr. 3 Konfidencialumo sutartis.

21.1.4. Priedas Nr. 4 Asmens duomenų tvarkymo sutartis.

21.1.5. Priedas Nr. 5 Ataskaitos forma.

21.1.6. Priedas Nr. 6 „Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas“.

XXII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

BĮ Palangos miesto rinkliavų centras

Adresas: Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga

Tel. +370 460 49003

Įmonės kodas 302290562

PVM mokėtojo kodas LT100004903915

LT08 7180 6000 0113 0161

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Direktorius

Algimantas Bluškis

Vykdytojas

1 priedas
prie 202_ m. _____ Paslaugų pirkimo–pardavimo
sutarties Nr. _____

PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR KAINA

2 priedas
prie 202_ m. d. Paslaugų pirkimo–pardavimo
sutarties Nr.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(Pateikiama atskiru dokumentu)

KONFIDENCIALUMO SUTARTIS

20__ m. _____ d.
Palanga

Paslaugų teikėjas (įrašomas) _____ teikdamas 20__ m. _____ d. sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) rinkliavos už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams tarpininkavimo paslaugas, įsipareigoja:

- Saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“ patikėtą konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma atliekant paslaugas įskaitant, bet neapsiribojant pagal Sutarties objektą, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ir pasinaudoti, o pasibaigus sutarties galiojimo terminui visą su sutarties vykdymu susijusią, turimą informaciją sunaikinti arba perduoti BĮ Palangos miesto rinkliavų centras. Šis įsipareigojimas negalios, jei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir (arba) Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą konfidencialią informaciją atskleisti bus būtina.

- Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“ ir kitiems susijusiems asmenims visą turtinę ir neturtinę žalą, padarytą dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atsakyti už savo veiksmus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Žinau ir patvirtinu, kad šis įsipareigojimas įsigalioja nuo šios Sutarties pasirašymo momento ir galioja neribotą laiką.

Paslaugos teikėjas, atstovaujantis asmuo

(parašas)

(vardas pavardė)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d.
Palanga

BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“, atstovaujamas direktoriaus Algimanto Bluškio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Duomenų valdytojas), ir, atstovaujama, veikiančio pagal, (toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“. Atsižvelgdamos į tai, kad:

- a) Duomenų tvarkytojas teikia paslaugas Duomenų valdytojui tarp jų 20__ m. _____ d. sudarytos rinkliavos už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams ir tarpininkavimo paslaugas sutarties Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis) pagrindu ir šių paslaugų teikimas reikalauja, kad Duomenų tvarkytojas turėtų prieigą ir Duomenų valdytojo vardu tvarkytų Asmens duomenis;
- b) Duomenų tvarkytojo prieiga ir Asmens Duomenų tvarkymas Duomenų valdytojo vardu turi atitikti ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – Reglamentas) reikalavimus;
- c) Duomenų valdytojas nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
- d) Taikytini asmens duomenų apsaugos įstatymai reikalauja su duomenų tvarkytoju sudaryti rašytinę sutartį ir į ją įtraukti pagal Reglamentą privalomas nuostatas;

Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartį).

I. SAŲVOKOS

1. Žodžiai didžiosiomis raidėmis šioje Duomenų tvarkymo sutartyje turi žemiau pateiktų apibrėžimų reikšmes (jos sutampa su Reglamento reikšmėmis):
 - 1.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius (toliau – Duomenų subjektas);
 - 1.2. Duomenų tvarkymas – bet kokia su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;
 - 1.3. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

- 1.4. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;
- 1.5. Trečiasis asmuo – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

II. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS, APIMTIS IR TRUKMĖ

2. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti Duomenų valdytojo vardu Asmens duomenis, tiek, kiek tai būtina Duomenų tvarkytojui teikti paslaugas Duomenų valdytojui pagal Pagrindinę sutartį.
3. Tikslī informacija, susijusi su Duomenų valdytojo vardu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo tikslu, tvarkomų Asmens duomenų apimtimi (Asmens duomenų bei Duomenų subjektų kategorijos) ir tvarkymo veiksmais yra pateikiama šios Sutarties priede Nr. 1.
4. Duomenų tvarkymo trukmė – Duomenų tvarkytojas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tol, kol tai būtina teikti Duomenų valdytojo užsakytoms paslaugoms. Nutraukus ar kitokiu pagrindu pasibaigus paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas nedelsiant nutraukia Asmens duomenų tvarkymo veiksmus.
5. Duomenų tvarkymas pagal šią Sutartį vykdomas neatlygintinai išskyrus atlygį, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 6.1. tvarkyti Asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus;
 - 6.2. tvarkydamas Asmens duomenis veikti pagal Reglamentą ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 6.3. Asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant informacija, pateikta šioje Sutartyje ir jos prieduose bei informacija, reikalingą duomenų tvarkymo veiklos įrašams), tvarkyti tinkamai ir tiksliai, tik tiek, kiek būtina paslaugoms pagal Pagrindinę sutartį teikti, taip kaip tai apibrėžta Duomenų valdytojo nurodymuose ir šioje Sutartyje;
 - 6.4. netvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais ar kitokiu būdu, nei yra reikalinga teikiant paslaugas pagal Pagrindinę sutartį;
 - 6.5. siekiant išvengti neleistino Asmens duomenų naudojimo, paskleidimo ar paskelbimo naudoti tokį patį atidumo laipsnį, kaip naudoja panašaus pobūdžio savo informacijai apsaugoti, be to, atitinkantį protingumo ir gerosios praktikos reikalavimus;
 - 6.6. atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio Asmens duomenų saugumas. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti visas technines ir organizacines saugumo priemones, kurios yra taikomos pagal gerąją praktiką. Duomenų valdytojui paprašius, duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti informaciją apie tai, kokias technines ir organizacines saugumo priemones taiko Asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat, jeigu Duomenų valdytojas paprašytų, įgyvendinti Duomenų valdytojo nuomone trūkstamas saugumo priemones;
 - 6.7. be išankstinio raštiško Duomenų valdytojo pritarimo neteikti ir/ar nesudaryti sąlygų susipažinti su Asmens duomenimis Trečiajam asmeniui, išskyrus atvejus, kai Asmens duomenys turi būti pateikti kompetentingai institucijai vykdant teisės aktuose numatytas

- pareigas. Duomenų valdytojas turi būti nedelsiant informuojamas apie tokius Asmens duomenų perdavimo atvejus;
- 6.8. nepasitelkti kitų paslaugų teikėjų (duomenų tvarkytojų) veiksams pagal šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį Duomenų valdytojo vardu atlikti be išankstinio raštiško Duomenų valdytojo sutikimo. Tais atvejais, kai turėdamas Duomenų valdytojo sutikimą Duomenų tvarkytojas pasitelks kitus paslaugų teikėjus (duomenų tvarkytojus) savo įsipareigojimams pagal šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį vykdyti, kiti paslaugų teikėjai Duomenų tvarkytojo atžvilgiu turės rašytinėmis sutartimis prisiimti tokius pat įsipareigojimus, kaip taikomi Duomenų tvarkytojui pagal šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį. Jeigu kitas paslaugų teikėjas nevykdys duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už kito paslaugų teikėjo prievolių vykdymą;
 - 6.9. jeigu sužinotų apie bet kokį atsitiktinį ar neleistiną Asmens duomenų atskleidimą, pakeitimą, sunaikinimą ar praradimą, nedelsiant raštiškai apie tai informuoti Duomenų valdytoją, nebent tai draustų atlikti teisės aktai. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be nepagrįsto atidėliojimo imtis veiksmų saugumo pažeidimui iširti, dėti maksimalias pastangas tokio saugumo pažeidimo pasekmėms sumažinti bei atlikti atkūrimo bei kitokius veiksmus, kurie bus būtini saugumo pažeidimo aplinkybėmis šiam pažeidimui pašalinti;
 - 6.10. netvarkyti Asmens duomenų ilgiau negu bus būtina juos tvarkyti paslaugoms pagal Pagrindinę sutartį teikti. Paslaugų nutraukimo atveju ar Duomenų valdytojo prašymu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja kuo greičiau grąžinti Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, o taip pat užtikrinti, kad kiti paslaugų teikėjai (Duomenų tvarkytojai) grąžintų Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrintų esamas jų kopijas;
 - 6.11. užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė. Duomenų tvarkytojas privalo raštu įpareigoti savo darbuotojus, kurie tvarkys Asmens duomenis laikyti visus Asmens duomenis konfidencialia informacija ir nenaudoti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais išskyrus jų tvarkymą Duomenų valdytojo vardu, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti savo darbuotojams instrukcijas dėl teisės aktuose nustatytų Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti rašytinius susitarimus su kitais paslaugų teikėjais (duomenų tvarkytojais), kuriais tokie paslaugų teikėjai taip pat įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenimis, kai tokie paslaugų teikėjai teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos remontą, aptarnavimą ar kitas paslaugas, kurioms atlikti jiems suteikiama prieiga prie Asmens duomenų. Konfidencialumo įsipareigojimai, numatyti šioje Sutartyje, išlieka galioti ir nutrūkus ar pasibaigus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimams teikti paslaugas Duomenų valdytojui;
 - 6.12. imtis priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris jam pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su Asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai duodami nurodymai juos tvarkyti;
 - 6.13. pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti teisę Duomenų valdytojui tinkamomis priemonėmis kontroliuoti Duomenų tvarkytojo įsipareigojimų vykdymo atitiktį duomenų apsaugos reikalavimams, pavyzdžiui, prašyti Duomenų tvarkytojo pateikti audito ataskaitas apie duomenų tvarkymo sistemas ir jų saugumą. Tokia kontrolės teisė bus ribojama informacijai ir duomenų tvarkymo sistemomis, kurios yra svarbios Asmens duomenų tvarkymui. Paminėtu tikslu Duomenų valdytojas taip pat turės teisę darbo valandomis vykdyti auditus Duomenų tvarkytojo patalpose įspėjęs apie tai prieš protingą terminą, be to,

- netrukdam Duomenų tvarkytojo veiklos ir laikantis saugumo politikos reikalavimų. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja leisti atlikti tokius auditus ir suteikti visą reikiamą pagalbą;
- 6.14. atsižvelgdamas į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, padėti Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis;
 - 6.15. neperduoti Asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės ribų be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Jeigu Duomenų valdytojas patvirtina tokį perdavimą, jis gali būti vykdomas tik įsitikinus, jog yra įvykdytos visos specialios sąlygos, nurodytos Reglamente ir kituose taikytinuose teisės aktuose. Asmens duomenų perdavimas apima, pvz., nuotolinės prieigos suteikimą priežiūros ar remonto darbams prie sistemos, kurioje saugomi Asmens duomenys, juridiniam ar fiziniam asmeniui, esančiam už Europos Ekonominės Erdvės ribų. Duomenų valdytojas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą dėl duomenų perdavimo į trečiąsias šalis. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant nutraukti Asmens duomenų perdavimą, o esant Duomenų valdytojo prašymui, pateikti rašytinį tokio nutraukimo patvirtinimą.
 - 6.16. pranešti Duomenų valdytojui apie pastebėtus Asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo sužinojimo. Pranešime turi būti aprašyta:
 - 6.16.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslių skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslių skaičių;
 - 6.16.2. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą, pavardę (pavadinimą) bei kontaktinius duomenis;
 - 6.16.3. tikėtinas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.
 - 6.17. kaip įmanoma nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo sužinojimo apie tokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą, ištirti šio pažeidimo priežastis ir įvertinti galimą jo poveikį ir pasekmes, taip pat imtis visų būtinų priemonių, kad išspręstų incidentą, sumažintų neigiamą jo poveikį ir užkirstų kelią panašioms pažeidimams ateityje. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas pateikti Duomenų valdytojui dokumentus, kuriuose būtų išdėstyti tyrimo rezultatai ir įgyvendintos priemonės bei imtis visų būtinų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui tinkamai pranešti duomenų subjektams apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, jeigu tai yra reikalinga pagal taikytinus teisės aktus;
 - 6.18. atlyginti Duomenų valdytojo patirtą žalą, kuri kiltų Duomenų tvarkytojui pažeidus šios Sutarties nuostatas, Duomenų valdytojo nurodymus arba Reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, įskaitant atsakomybę, kuri būtų pritaikyta Duomenų valdytojui dėl Duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančio šią Sutartį, Duomenų valdytojo nurodymus ar teisės aktų reikalavimus;
 - 6.19. nustatęs, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti Duomenų valdytoją, pateikiant aplinkybių paaiškinimus. Duomenų valdytojas, gavęs šią informaciją, privalo per 3 (tris) darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis, Duomenų valdytojas apie tai informuoja Tvarkytojo atstovus;
 - 6.20. tinkamai dokumentuoti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

IV. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Duomenų valdytojas įsipareigoja:
 - 7.1. instrukcijas dėl Asmens duomenų tvarkymo bendrais atvejais Duomenų tvarkytojui pateikti raštu, nebent situacijos aplinkybės reikalautų kitokios formos. Instrukcijos, duotos kitokia

- forma nei raštu, bus Duomenų valdytojo patvirtintos raštu, jeigu Duomenų tvarkytojas to paprašys;
- 7.2. bendradarbiauti įgyvendinant Duomenų subjektų teises;
 - 7.3. operatyviai informuoti Duomenų tvarkytoją, jeigu Duomenų subjektas pateiktų prašymą dėl jo tvarkomų Asmens duomenų ištaisymo, duomenų tvarkymo sustabdymo arba duomenų sunaikinimo. Tokiu atveju Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas gera valia apibrėš tolesnius veiksmus, kuriuos Duomenų tvarkytojas turės atlikti padėdamas Duomenų valdytojui įgyvendinti Duomenų subjekto teises.
8. Duomenų valdytojas turi teisę:
- 8.1. reikalauti Duomenų tvarkytojo nedelsiant pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 8.2. nustatęs, kad Duomenų tvarkytojas netinkamai vykdo šios Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, informavęs apie tai Duomenų tvarkytoją, sustabdyti leidimą tvarkyti asmens duomenis. Sustabdžius leidimą tvarkyti duomenis, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Duomenų valdytojas, įvertinęs iš Duomenų tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti leidimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei Duomenų tvarkytojas neinformuoja Duomenų valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus Asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo (jeigu tokie kilo);
 - 8.3. bet kada nutraukti šią Sutartį, apie tai iš anksto neįspėjus, jeigu Duomenų tvarkytojas šiurkščiai pažeidžia šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų teisės aktų reikalavimų.

V. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus Asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis, duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų šioje Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdymas ar pažeidimas.
11. Šalys susitaria, kad nebus atsakingos (neatsižvelgiant į tai ar atsakomybė kyla dėl sutarties pažeidimo, aplaidumo, delikto ar kt.) dėl prarasto pelno sustabdžius veiklą, vykdomos veiklos nuostolių, žalą patyrusios šalies padidėjusių vidinių ar išorinių išteklių bei sąnaudų, reputacijos ar prestižo praradimo, ar kitų netiesioginių nuostolių. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.
12. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.
13. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
14. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos praneša apie

tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

15. Šiai Duomenų tvarkymo sutarčiai bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
16. Visus ginčus, galinčius kilti dėl šios Duomenų tvarkymo sutarties, šalys turi siekti išspręsti derybų būdu. Nepavykus dėl šios Duomenų tvarkymo sutarties kylančio ginčo išspręsti derybomis, ginčas bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Duomenų valdytojo buveinė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Jeigu dėl teisės aktų reikalavimų kuri nors šios Sutarties nuostata būtų laikoma negaliojančia ar neįgyvendinama visa savo apimtimi ar dalimi, bus laikoma, kad tokia nuostata ar jos dalis šia apimtimi nėra šios Sutarties dalimi ir neturės įtakos šios Sutarties įgyvendinamumui. Tokiu atveju šalys sieks susitarti ir pakeisti šią Sutartį tokiu būdu, kad sutartis būtų laikoma teisėta ir įgyvendinama.
18. Ši Sutartis automatiškai pasibaigs (išskyrus nuostatas, kurios galioja ir po nutraukimo, pavyzdžiui, konfidencialumo įsipareigojimai):
 - 18.1. nutrūkus ar pasibaigus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimams teikti paslaugas Duomenų valdytojui;
 - 18.2. nors vienai iš Šalių netekus teisės tvarkyti Asmens duomenis (pvz., išnyksta Duomenų valdytojo teisinis pagrindas Asmens duomenų tvarkymui);
 - 18.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Asmens duomenų tvarkymo tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir/ar pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja šios Sutarties nutraukimą;
 - 18.4. kai Šalys abipusiu sutarimu nusprendžia nutraukti šią Sutartį.
19. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Duomenų valdytojo šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
20. Pasibaigus šiai Sutarčiai Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo sprendimu ir prašymu perduos Duomenų valdytojui arba sunaikins visus tvarkomus Asmens duomenis.
21. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir ją vykdyti.
22. Ši Asmens duomenų tvarkymo sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

DUOMENŲ VALDYTOJO VARDU

DUOMENŲ TVARKYTOJO VARDU

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

| | |
|--|---|
| Asmens duomenų tvarkymo tikslas: | Asmens duomenys tvarkomi rinkliavos už transporto priemonių statymą Palangos mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams tarpininkavimo paslaugų teikimo tikslais. |
| Tvarkomų asmens duomenų kategorijos: | Parkavimo užsakymo duomenys (užsakymo data, užsakymo numeris, užsakymo būseną), automobilio valstybinis numeris, parkavimo trukmė, užsakymo siuntimo laikas, GPS, užsakymo pabaigos laikas, suma, kuria apmokestintas vartotojas, parkavimo zonos, jose stovinčių susimokėjusių automobilių numeriai, kontrolės duomenys (tikrinimo data, vieta, tikrinimo būseną). |
| Duomenų subjektų kategorijos: | Asmenys, mokantys rinkliavą apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams ir už transporto priemonių statymą Palangos mieste. |
| Duomenų tvarkymo veiksmai: | Rinkimas, įrašymas, kaupimas, laikymas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (pildymas ar taisymas), teikimas, perdavimas, skelbimas, loginės ir kitos operacijos, paieška, naikinimas, kūrimas ir (arba) kiti veiksmai. |
| Pagalbiniai duomenų tvarkytojai: | |
| Duomenų tvarkytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris)*: | |
| Duomenų valdytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris)*: | |

**Nurodyti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atstovų telefonų numeriai ir el. pašto adresai skirti ryšiui tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atstovų palaikyti. Jie neskelbtini tretiesiems asmenims.*

5 priedas prie
202_ m. _____ d. Paslaugų pirkimo–pardavimo
sutarties Nr. _____

ATASKAITOS FORMA
(Pateikiama atskiru dokumentu, excel versija)

Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas

[Akto sudarymo vieta ir data]

BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“, atstovaujamas direktoriaus Algimanto Bluškio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir [teisinė forma, pavadinimas], juridinio asmens kodas [kodas], kurio registruota buveinė yra [adresas, miestas], veiklos buveinė [adresas, miestas] [pildoma, jei nesutampa su registruota buveine], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [vardas, pavardė, pareigos], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – **Vykdytojas**)

remiantis sudaryta Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartimi [Sutarties sudarymo data ir numeris], sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. **Vykdytojas** perduoda **Pirkėjui** Paslaugas [paslaugų pavadinimas kiekis, kaina, bendra suma], o **Pirkėjas** šias Paslaugas priima pagal sąskaitą faktūrą [data ir numeris].

2. Už Paslaugas **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti **Vykdytojui** [suma skaičiais ir žodžiais] eurų Šalių sudarytoje Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Suteiktos paslaugos atitinka Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties [sutarties sudarymo data ir numeris] sąlygas ir techninės specifikacijos reikalavimus, apmokytas personalas, pateikti visi reikalingi dokumentai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos.

4. **Pirkėjas** neturi **Vykdytojui** pretenzijų dėl Paslaugų kokybės.

5. Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną **Vykdytojui** ir **Pirkėjui**), kurie turi vienodą juridinę galią.

Pirkėjo vardu priėmė:

Vykdytojo vardu perdavė:

BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“

.....

[vardas, pavardė, parašas]

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.

A.V.