

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2008 m. gruodžio 5 d. sprendimo Nr. T2-291
2 punktu

PAKEISTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2013 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T2-312
1 punktu

PAPILDYTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T2-180

PAKEISTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T2-222

PALANGOS MIESTO RINKLIAVŲ CENTRONUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto rinkliavų centras (toliau – Centras) – Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu įsteigta biudžetinė įstaiga, teikianti miesto viešosios infrastruktūros priežiūros, plėtros ir vietinių rinkliavų administravimo paslaugas.

2. Centro steigėja – Palangos miesto savivaldybės taryba, steigėjos adresas: Vytauto g. 112, LT-00153, Palanga.

3. Įstaigos pavadinimas – Palangos miesto rinkliavų centras.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Įstaigos buveinė: Gintaro g. 33A, Palanga, LT - 00134, Lietuvos Respublika.

6. Savininkė – Palangos miesto savivaldybė, kodas 111101343, Vytauto g. 112, LT- 00153 Palanga.

7. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turi savo simboliką, antspaudą su savo pavadinimu, savarankišką balansą, atsiskaitomąsias ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotuose bankuose. Vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje.

8. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais. Centro nuostatus tvirtina ir keičia Taryba.

9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, jo veiklos laikotarpis neribotas.

II. CENTRO VEIKLOS FUNKCIJOS IR TIKSLAI

10. Centro veiklos tikslas – miesto viešosios infrastruktūros priežiūra, vystymas, vietinių rinkliavų administravimas ir kita veikla, susijusi su šių tikslų įgyvendinimu.

11. Centro tikslai įgyvendinami vykdant šias funkcijas:

11.1. vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimas;

11.2. vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytomis vietomis automobiliams statyti administravimas;

11.3. valstybinės kelių transporto kontrolės organizavimas;

11.4. automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas.

11.5. kelių eismo taisyklių pažeidimų fiksavimas bei pažeidimų aktų perdavimas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojamam Palangos miesto savivaldybės administracijos skyriui.

11.6. Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčio surinkimo iš

nuomininkų, gyvenančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose nuomojamuose būstuose administravimas.

12. Siekdamas savo tikslų, Centras organizuoja ir verčiasi šia veikla:

12.1. kelio dangos ir stovėjimo aikštelių ženklavimas;

12.2. kitos įrangos įrengimas;

12.3. transportui būdingų paslaugų veikla;

12.4. piniginis tarpininkavimas;

12.5. konkursų organizavimas;

12.6. duomenų bazės apie vietinės rinkliavos mokėtojus kaupimas ir analizė;

12.7. leidimų išdavimas.

13. Centras gali verstis ir kitomis įstatymų nedraudžiamomis veiklos rūšimis, susijusiomis su Centro veiklos tikslais.

14. Centras verstis licencijuojamomis veiklos rūšimis gali tik gavęs visus reikalingus leidimus ir licencijas.

III. CENTRO VADOVO KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

15. Centrai vadovauja direktorius, kurį priima ir atleidžia Taryba įstatymų nustatyta tvarka. Taryba direktoriui taiko skatinimo priemones bei skiria tarnybines nuobaudas. Viešas konkursas šiai pareigybei užimti organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Centro direktoriaus pareigybės aprašymą įsakymu tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

17. Centro direktorius:

17.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos programų rengimui ir jų vykdymui, tvirtina Centro veiklos planus;

17.2. priima ir atleidžia Centro darbuotojus, nustato darbo užmokestį, priedus ir priemokas prie darbo užmokesčio, perkelia į kitas pareigas, skiria jiems nuobaudas ir skatinimo priemones, vertina jų praktinę veiklą, užtikrina darbo drausmę teisės aktų nustatyta tvarka;

17.3. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

17.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus, vidaus darbo tvarkos taisykles, rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

17.5. analizuoja Centro veiklos rezultatus, inicijuoja ir prižiūri Centro vidaus audito vykdymą;

17.6. organizuoja Centro darbą, stebi, analizuoja ir vertina veiklos procesą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.7. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Centro veiklą, įgyvendinimą;

17.8. administruoja Centro asignavimus, vykdo kitas biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas;

17.9. rūpinasi Centro žmogiškaisiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, atsako už finansinę, ūkinę bei administracinę veiklą;

17.10. rūpinasi racionaliu ir taupiu Centro lėšų naudojimu ir tinkama materialinių vertybių apsauga;

17.11. konsultuoja Centro darbuotojus Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų įgyvendinimo, vadybos, įstaigos veiklos vidinio vertinimo, veiklos tobulinimo programų rengimo, jų įgyvendinimo ir kitais klausimais;

17.12. atstovauja arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Centrai kitose institucijose, teisme, santykiuose su kitais asmenimis, derybose su veiklos partneriais;

17.13. kontroliuoja savalaikį ir teisingą atsiskaitymą su biudžeto, valstybinio socialinio draudimo įstaigomis, kreditoriais;

17.14. leidžia pagal savo kompetenciją įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

17.15. sudaro sąlygas atlikti Centro veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Tarybos įgaliotiems asmenims, užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;

- 17.16. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijai informaciją, susijusią su Centro veikla;
- 17.17. Centro direktorius gali turėti ir kitų pareigų, kurių teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.
18. Centro direktorius atsako už:
- 18.1. visą Centro veiklą ir veiklos rezultatus;
- 18.2. įstaigos valdymą, personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią aplinką;
- 18.3. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių teisės aktų, Tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, nurodymų ir pavedimų įgyvendinimą ir vykdymą;
- 18.4. darbuotojų darbo laiko apskaitą;
- 18.5. darbuotojų palankias darbo sąlygas, saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;
- 18.6. teikiamų duomenų teisingumą;
- 18.7. teisingą išlaidų sąmatų bei piniginių lėšų, gautų ne kaip biudžeto asignavimai, sąmatų sudarymą ir jų vykdymą. Direktorius, pažeidęs asignavimų paskirstymo ir naudojimo taisykles, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
19. Centro direktoriaus funkcijas jo nesant atostogų, ligos, komandiruotės laikotarpiu vykdo jo pavaduotojas, o tokio nesant – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas kitas asmuo.

IV. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

20. Biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Palangos miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės ir pareigos:
- 20.1. tvirtinti, keisti ir papildyti Centro nuostatus;
- 20.2. nustatyti paslaugų kainas, tarifus;
- 20.3. priimti sprendimus dėl Centro direktoriaus skyrimo į pareigas ir atleidimo įstatymų nustatyta tvarka;
- 20.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, nustatyti Centro direktoriaus atlyginimą;
- 20.5. gauti Centro direktoriaus informaciją apie įstaigos veiklą;
- 20.6. analizuoti ir kontroliuoti Centro veiklą bei rengti reglamentuojančių teisės aktų projektus ir nustatyta tvarka juos tvirtinti;
- 20.7. reorganizuoti ir likviduoti Centrą;
- 20.8. priimti sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 20.9. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;
- 20.10. priimti sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;
- 20.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

21. Taryba nustato Centro direktoriaus darbo užmokesčio dydžius, priedus ir priemokas.
22. Centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei Tarybos sprendimais, nustato darbo užmokesčių Centro darbuotojams. Neviršydamas darbo užmokesčio fondo, gali nustatyti darbuotojams priemoką už papildomai atliekamą darbą, darbo sudėtingumą ir svarbumą bei pavojaingas darbo sąlygas, už atliktas laikinai nesančių darbuotojų pareigas.

23. Įstatymų nustatyta tvarka iš sutaupyto darbo užmokesčio fondo Centro direktorius darbuotojams gali skirti vienkartinės materialines pašalpas.

VI. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

24. Centro lėšų šaltiniai yra:

24.1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

24.2. pajamos už teikiamas paslaugas ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

24.3. paramos lėšos;

24.4. kitų teisėtų finansavimo šaltinių lėšos.

25. Centras biudžetines lėšas turi teisę naudoti įstaigai išlaikyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti.

26. Centras pinigines lėšas, gautas ne kaip biudžeto asignavimus, turi teisę naudoti pagal Tarybos patvirtintas tokių lėšų naudojimo taisykles.

27. Centras yra paramos gavėjas.

28. Centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko vyriausiasis buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos įsakymais, Tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

VII. CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

29. Centro veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro veiklą kontroliuoja steigėjas.

31. Centro finansinės veiklos kontrolę atlieka Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Centras įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais nustatyta tvarka.

33. Centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu. Centras gali būti likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

34. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai.

35. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.
