

**PALANGOS MIESTO RINKLIAVŲ CENTRO  
2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto rinkliavų centras (toliau-Centras) yra biudžetinė įstaiga teikianti miesto viešosios infrastruktūros priežiūros, plėtros ir vietinių rinkliavų administravimo paslaugas.
2. Centro veikla finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšų.
3. Centras vykdydamas veiklą, įgyvendina Palangos miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. T2-8, Bendrąją programą (Nr. 01).

**II SKYRIUS  
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Tikslas – Centro sklandžios ir nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas:
  - 4.1. užtikrinti darbuotojų darbo užmokestį.
5. Tikslas – surinkti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą:
  - 5.1. apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus vietinės rinkliavos mokėtojams;
  - 5.2. išieškoti nesumokėtas skolas.
6. Tikslas - surinkti vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytais vietomis automobiliams statyti:
  - 6.1. paleisti eksploatacijai automobilių stovėjimo bilietų automatus;
  - 6.2. užtikrinti tarpininkavimo, surenkant vietinę rinkliavą, paslaugą;
  - 6.3. užtikrinti automobilių stovėjimo bilietų automatuose surinktų lėšų inkasavimą;
  - 6.4. vykdyti apmokėjimo kontrolę (užfiksuoti ir surašyti pažeidimo aktus);
  - 6.5. įgyvendinti vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytais vietomis automobiliams statyti plėtrą.
7. Tikslas – užtikrinti kelių eismo taisyklių pažeidimų fiksavimą:
  - 7.1. fiksuoti pažeidimus;
  - 7.2. surašyti ir perduoti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Palangos miesto savivaldybės administracijos skyriui pažeidimų aktus.

8. Tikslas – surinkti Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčių iš nuomininkų, gyvenančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose nuomojamuose būstuose:  
 8.1. apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus;  
 8.2. išieškoti nesumokėtas skolas.
9. Tikslas – automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas:  
 9.1. išnuomoti automobilių stovėjimo aikštelę, esančią adresu Taikos g. 2, Palanga;  
 9.2. teikti mokamos transporto priemonių stovėjimo aikštelės paslaugas aikštelėje, esančioje adresu Ronžės g. 5A, Palanga.

### III SKYRIUS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonė		Asignavimai (Eur)	Vykdymo terminas	Rodikliai		Atsakingi vykdytojai
Kodas	Pavadinimas			Pavadinimas	Paaiškinimas	
<b>Tikslas – Centro sklandžios ir nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas:</b>						
<i>Uždavinys - užtikrinti darbuotojų darbo užmokestį;</i>						
<i>Uždavinys – užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.</i>						
4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	281 205,00	01-12 mėn.	Darbo užmokestis	25 etatai, Sodros įmokos, Darbdavių soc. parama	Direktorius Bronius Martinkus, Vyr. buhalterė Loreta Kaubrienė
		0	I-II ketv.	Kvalifikacijos kėlimas	0 darbuotojų	Direktorius Bronius Martinkus
<b>Tikslas – surinkti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą:</b>						
<i>Uždavinys - apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus vietinės rinkliavos mokėtojams.</i>						
<i>Uždavinys - išieškoti nesumokėtas skolas.</i>						
4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	22 700	01-12 mėn.	Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą	Surinkta 940 000 Eur	Buhalterė-apskaitininkė Jurgita Kniežienė, apskaitininkė Ieva Paulauskienė, apskaitininkė Žaneta Valužienė
			01-12 mėn.	Prašymai teismui	200 prašymų	Teisininkė Inga Bočkutė-Latožė

<b>Tikslas - surinkti vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytais vietomis automobiliams statyti:</b>						
Uždavinys – paleisti eksploatacijai automobilių stovėjimo bilietai automatus.						
Uždavinys - užtikrinti tarpininkavimo, surenkant vietinę rinkliavą, paslaugą.						
Uždavinys - užtikrinti automobilių stovėjimo bilietai automatuose surinktų lėšų inkasavimą.						
Uždavinys - vykdyti apmokėjimo kontrolę (užfiksuoti ir surašyti pažeidimo aktus).						
Uždavinys – įgyvendinti vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytais vietomis automobiliams statyti plėtrą.						
4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	132 914	05-09 mėn.	Vietinė rinkliava už automobilių statymą	Surinkta 960 000 Eur	Direktorius Bronius Martinkus, Pavaduotojas Eugenijus Simutis, kontrolieriai (sezoniniai darbuotojai)
<b>Tikslas – užtikrinti kelių eismo taisyklių pažeidimų fiksavimą:</b>						
Uždavinys - fiksuoti pažeidimus.						
Uždavinys - surašyti ir perduoti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Palangos miesto savivaldybės administracijos skyriui pažeidimų aktus.						
4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	3 050	01-12 mėn.	Pažeidimų aktai perduoti Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui	2 450 aktų	Vietinio keleivinio kelių transporto kontrolierius Alfredas Tiškus, kontrolieriai (sezoniniai darbuotojai)
<b>Tikslas – surinkti Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčių iš nuomininkų, gyvenančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose nuomojamuose būstuose:</b>						
Uždavinys - apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus.						
Uždavinys - išieškoti nesumokėtas skolas.						
4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	2 100	01-12 mėn.	Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčiai	Apskaičiuota 110 905,48 Eur nuomos mokesčio	Buhalterė-apskaitininkė Laima Valaitienė
			01-12 mėn.	Prašymai teismui	3 prašymai	Teisininkė Inga Bočkutė-Latožė
<b>Tikslas – automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas:</b>						
Uždavinys - išnuomoti automobilių stovėjimo aikštelę, esančią adresu Taikos g. 2, Palanga.						
Uždavinys - teikti mokamos transporto priemonių stovėjimo aikštelės paslaugas aikštelėje, esančioje adresu Ronžės g. 5A, Palanga.						

4.2.1.3.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	2 700	05-10	Taikos g. 2, Palanga aikštelės nuoma	Gauta nuomos pajamų 2 700 Eur	Direktorius Bronius Martinkus
		36 100	01-12	Ronžės g. 5A, Palanga mokamos stovėjimo aikštelės pajamos	Surinkta 70 000 Eur	Direktorius Bronius Martinkus, Pavadootojas Eugenijus Simutis

**IV SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. 2022 metų veiklos plano priežiūrą vykdo Centro direktorius arba Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Metinio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, rezultatai aptariami 2 kartus metuose (07-01; 12-29), pasiūlymai teikiami Centro direktoriui, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus.