

PATVIRTINTA

Palangos miesto rinkliavų centro direktoriaus
2023 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. C1-57

PAKEISTA

Palangos miesto rinkliavų centro direktoriaus
2023 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. C1-82

PALANGOS MIESTO RINKLIAVŲ CENTRO 2023-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto rinkliavų centras (toliau-Centras) yra biudžetinė įstaiga teikianti miesto viešosios infrastruktūros priežiūros, plėtros ir vietinių rinkliavų administravimo paslaugas.
2. Centro veikla finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšų.
3. Centras vykdydamas veiklą, įgyvendina Palangos miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. T2-11, Bendrąją programą (Nr. 01) ir Palangos miesto savivaldybės administracijos biudžeto skyriaus 2023 m. spalio 5 d. pažymą - pranešimą Nr. BŽ3-230/T2-242 apie biudžeto asignavimų pakeitimus.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – Centro sklandžios ir nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas:
 - 4.1. užtikrinti darbuotojų darbo užmokestį.
5. Tikslas – surinkti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą:
 - 5.1. apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus vietinės rinkliavos mokėtojams;
 - 5.2. išieškoti nesumokėtas skolas.
6. Tikslas - surinkti vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytais vietomis automobiliams statyti:
 - 6.1. paleisti eksploatacijai automobilių stovėjimo bilietų automatus;
 - 6.2. užtikrinti tarpininkavimo, surenkant vietinę rinkliavą, paslaugą;

- 6.3. užtikrinti automobilių stovėjimo bilietai automatuose surinktų lėšų inkasavimą;
- 6.4. vykdyti apmokėjimo kontrolę (užfiksuoti ir surašyti pažeidimo aktus);
- 6.5. įgyvendinti vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytomis vietomis automobiliams statyti plėtrą.
7. Tikslas – užtikrinti kelių eismo taisyklių pažeidimų fiksavimą:
- 7.1. fiksuoti pažeidimus;
- 7.2. surašyti ir perduoti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Palangos miesto savivaldybės administracijos skyriui pažeidimų aktus.
8. Tikslas – surinkti Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčių iš nuomininkų, gyvenančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose nuomojamuose būstuose:
- 8.1. apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus;
- 8.2. išieškoti nesumokėtas skolas.
9. Tikslas – automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas:
- 9.1. išnuomoti automobilių stovėjimo aikštelę, esančią adresu Taikos g. 2, Palanga;
- 9.2. teikti mokamos transporto priemonių stovėjimo aikštelės paslaugas aikštelėje, esančioje adresu Ronžės g. 5A, Palanga.

III SKYRIUS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonė		Asignavimai (Eur)	Vykdymo terminas	Rodikliai		Atsakingi vykdytojai
Kodas	Pavadinimas			Pavadinimas	Paiškinimas	
Tikslas – Centro sklandžios ir nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas:						
<i>Uždavinys - užtikrinti darbuotojų darbo užmokestį;</i>						
<i>Uždavinys – užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.</i>						
11471	Rinkliavų centro darbo organizavimas	292 280 SB 17 846 SB(LS) 37 200 SB(SP)	01-12 mėn.	Darbo užmokestis	32 etatai, Sodros įmokos, Darbdavių soc. parama	Direktorius Algimantas Bluškis, Vyr. buhalterė Loreta Kaubrienė

		1 000 SB (LS)	01-12 mėn.	Kvalifikacijos kėlimas	14 darbuotojų	Direktorius Algimantas Bluškis, Administratorė Inga Ašmantaitė
Tikslas – surinkti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą:						
<i>Uždavinys - apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus vietinės rinkliavos mokėtojams.</i>						
<i>Uždavinys - išieškoti nesumokėtas skolas.</i>						
11471	Rinkliavų centro darbo organizavimas	28 000 SB	01-12 mėn.	Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą	Surinkta 940 000 Eur	Buhalterė-apskaitininkė Jurgita Kniežienė, būhalterė apskaitininkė Laima Valaitienė, apskaitininkė Ieva Paulauskienė, apskaitininkė Žaneta Valužienė
			01-12 mėn.	Perduoti vykdyti teismų sprendimai	100 proc.	Teisininkė Inga Bočkutė- Latožė
			01-12 mėn.	Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėtojų skaičius	Mokėtojų skaičius - 21500	Buhalterė-apskaitininkė Jurgita Kniežienė, apskaitininkė Ieva Paulauskienė, apskaitininkė Žaneta Valužienė
			01-12 mėn.	Kokybiškai išnagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymai	100 proc.	Buhalterė-apskaitininkė Jurgita Kniežienė, būhalterė apskaitininkė Laima Valaitienė, apskaitininkė Ieva Paulauskienė, apskaitininkė Žaneta Valužienė, Teisininkė Inga Bočkutė- Latožė

			01-12 mėn.	Pašto siuntų skaičiaus pokytis	-2 proc.	Administratorė Inga Ašmantaitė, apskaitininkė Ieva Paulauskienė, apskaitininkė Žaneta Valužienė, teisininkė Inga Bočkutė-Latožė, buhalterė-apskaitininkė Jurgita Kniežienė
Tikslas - surinkti vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytais vietomis automobiliams statyti:						
Uždavinys – paleisti eksploatacijai automobilių stovėjimo bilietai automatus.						
Uždavinys - užtikrinti tarpininkavimo, surenkant vietinę rinkliavą, paslaugą.						
Uždavinys - užtikrinti automobilių stovėjimo bilietai automatuose surinktų lėšų inkasavimą.						
Uždavinys - vykdyti apmokėjimo kontrolę (užfiksuoti ir surašyti pažeidimo aktus).						
Uždavinys – įgyvendinti vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytais vietomis automobiliams statyti plėtrą.						
11471	Rinkliavų centro darbo organizavimas	74 500 SB 90 400 SB(LS) 46 000 SB (SP)	05-09 mėn.	Vietinė rinkliava už automobilių statymą	Surinkta 960 000 Eur	Direktorius Algimantas Bluškis, vyr. buhalterė Loreta Kaubrienė, buhalterė apskaitininkė Laima Valaitienė, pavaduotojas Martynas Girininkas, kontrolieriai (sezoniniai darbuotojai)
			01-12 mėn.	Ilgalaikio turto įsigijimas	Įsigyti 15 ilgalaikio turto vienetai	Direktorius Algimantas Bluškis
				Ilgalaikio turto nuoma	Išsinuomoti 4 vnt. automobilių stovėjimo bilietai automatai, išsinuomoti 3 vnt. kontrolės įrankių komplektų	

			01-12 mėn.	Kokybiškai išnagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymai	100 proc.	Pavadootojas Martynas Girininkas, kontrolieriai (sezoniniai darbuotojai)
Tikslas – užtikrinti kelių eismo taisyklių pažeidimų fiksavimą:						
Uždavinys - fiksuoti pažeidimus. Uždavinys - surašyti ir perduoti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Palangos miesto savivaldybės administracijos skyriui pažeidimų aktus.						
11471	Rinkliavų centro darbo organizavimas	1 000 SB	01-12 mėn.	Pažeidimų aktai perduoti Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui	100 proc.	Pavadootojas Martynas Girininkas, kontrolieriai (sezoniniai darbuotojai), vietinio keleivinio kelių transporto kontrolieriai
Tikslas – surinkti Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčių iš nuomininkų, gyvenančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose nuomojamuose būstuose:						
Uždavinys - apskaičiuoti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus. Uždavinys - išieškoti nesumokėtas skolas.						
11471	Rinkliavų centro darbo organizavimas	2 620 SB	01-12 mėn.	Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčiai	Apskaičiuota 111 161 Eur nuomos mokesčio	Buhalterė-apskaitininkė Laima Valaitienė
			01-12 mėn.	Perduoti vykdyti teismų sprendimai	100 proc.	Teisininkė Inga Bočkutė-Latožė

			01-12 mėn.	Kokybiškai išnagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymai	100 proc.	Buhalterė-apskaitininkė Laima Valaitienė, teisininkė Inga Bočkutė- Latožė
Tikslas – automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas:						
<i>Uždavinys - išnuomoti automobilių stovėjimo aikštelę, esančią adresu Taikos g. 2, Palanga.</i>						
<i>Uždavinys - teikti mokamos transporto priemonių stovėjimo aikštelės paslaugas aikštelėje, esančioje adresu Ronžės g. 5A, Palanga.</i>						
11471	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	2 700 SB(PN)	01-12 mėn.	Taikos g. 2, Palanga aikštelės nuoma	Gauta nuomos pajamų 2 700 Eur	Direktorius Algimantas Bluškis, pavadootojas Martynas Girininkas
		38 791 SB(LS) 8 800 SB(SP)	01-12 mėn.	Ronžės g. 5A, Palanga mokamos stovėjimo aikštelės pajamos	Surinkta 92 000 Eur	Direktorius Algimantas Bluškis, Pavadootojas Martynas Girininkas; kontrolieriai (sezoniniai darbuotojai)

Asignavimai pagal Palangos miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano 1 priedą:

Priemonė		Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Asignavimų valdytojo pavadinimas	Finansavimo šaltiniai	2023 m. išlaidų projektas
11471	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	01	302290562	Palangos miesto rinkliavų centras	SB(LS)	148 037
		06	302290562	Palangos miesto rinkliavų centras	SB	365 900
					SB(LL)	
					SB(PN)	2 700

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. 2023 metų veiklos plano priežiūrą vykdo Centro direktorius arba Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Metinio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, rezultatai aptariami 2 kartus metuose (09-28; 12-29), pasiūlymai teikiami Centro direktoriui, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus.

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Rinkliavų skyriaus vedėja Aušra Dangelaitienė
2023-10-12

